**平成29年度施設利用申込について（注意事項）**

１ 必要施設の書類を記入して下さい。

**申込用紙は今年度の分を使用してください。**

**＊できだけ第３希望までお書き下さい。**

**＊宮崎市所管施設につきましては、事務局担当者は専門委員長名**

**でお願い致します。**

２ 複数の期日にまたがる場合には**必ず１つの欄に１日ずつ記入して下さい。**

（期日を○○～○○という書き方をしない。ただし大会名などの　〃　は可）

３ 借用希望の時間帯を、正確に記入して下さい。

　（時間帯につきましては、**準備及び片付けも時間に含めて記入して下さい。**）

４ 参加人数も記入をお願い致します。

５ **大会及び会議の名称は正確に記入して下さい。**

　「第４３回宮崎県高等学校総合体育大会」「第２回監督会議」など

６ 「専門委員会」「監督会議」で施設を使用する専門部は漏れのないように記入をして下さい。

７ **提出期限は、１１月２５日（金）**とします。その際は、データを添付して高体連にメールでお願い致します。その後、事務局で調整を行い、調整の必要な専門部につきましては、再度、日程及び場所の検討を頂くことがありますので、あらかじめ、**例年使用する施設で重なりの可能性がある専門部は、お互いの調整をお願い致します。**

８ 平成２９年度の各施設利用制限ができていませんので、添付資料（Ｈ28分）を参考にして下さい。※11月末予定

※ **年間調整施設申込用紙はダウンロードして、メールでデータ添付の上、送信してください。**

**その際、不要な施設のシートは削除してください。**

**注意事項**

**今年度使用されます施設について、できるだけ早めの利用申請と打ち合わせを行って下さい。**

　県高等学校体育連盟事務局

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　　　西山　義文