**平成２８年度施設利用申込について（注意事項）**

１ 必要施設の書類を記入して下さい。

**申込用紙は今年度の分を使用してください。**

**＊できだけ第３希望までお書き下さい。**

**＊宮崎市所管施設につきましては、事務局担当者は専門委員長名**

**でお願い致します。**

２ 複数の期日にまたがる場合には**必ず１つの欄に１日ずつ記入して下さい。**

（期日を○○～○○という書き方をしない。ただし大会名などの　〃　は可）

３ 借用希望の時間帯を、正確に記入して下さい。

　（時間帯につきましては、**準備及び片付けも時間に含めて記入して下さい。**）

４ 参加人数も記入をお願い致します。

５ **大会及び会議の名称は正確に記入して下さい。**

　「第４３回宮崎県高等学校総合体育大会」「第２回監督会議」など

６ 「専門委員会」「監督会議」で施設を使用する専門部は漏れのないように記入をして下さい。

７ **提出期限は、１１月３０日（月）**とします。その際は、データを添付して高体連にメールでお願い致します。その後、事務局で調整を行い、調整の必要な専門部につきましては、再度、日程及び場所の検討を頂くことがありますので、あらかじめ、例年使用する施設で重なりの可能性がある専門部はお互いの調整をお願い致します。

８ 平成２８年度の各施設利用制限ができていませんので、添付資料（Ｈ２７分）を参考にして下さい。※11月末予定

※ **年間調整施設申込用紙はダウンロードして、メールでデータ添付の上、送信してください。その際、不要な施設のシートは削除していただくと助かります。**

**注意事項**

**今年度使用されます施設について、できるだけ早めの利用申請と打ち合わせを行って下さい。**

　県高等学校体育連盟事務局

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　　　黒葛原　朱美